

FORMATO ÚNICO DE PETICIONES



Fecha de diligenciamiento

DD

MM

AAAA

Solicitud de acceso, actualización, rectificación, revocación y supresión de datos personales

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos Completos

Tipo de Documento

Número de Identificación

Lugar de Expedición

CC ☐ CE ☐

Dirección Residencia:

Número Telefónico

Correo Electrónico:

Seleccione la opción deseada no sin antes leer las condiciones al reverso de éste documento*:

Acceso a Datos Personales

☐

Rectificación/Actualización de Datos Personales

☐

Revocar Datos Personales

☐

Supresión Total / Eliminación de Datos Personales

☐

Supresión Parcial/ Eliminación de Datos Personales

☐

Describa a detalle el trámite que desea, e incluya todos aquellos datos que permitan identificar clara y correctamente sus datos personales objeto de ésta solicitud*:

Firma del titular de los Datos Personales_____

Nombre_____

Número de Documento de Identidad _____

Huella

DEFINICIONES:

Derecho de Acceso: El titular podrá acceder a los datos personales que obren en poder del responsable, así como a la información relativa a las condiciones y generalidades del tratamiento.

Derecho de Rectificación: El titular de los datos podrá solicitar al responsable que rectifique sus datos personales que resulten ser incorrectos o incompletos.

Derecho de Revocación: El titular podrá solicitar que cese el tratamiento de sus datos personales a partir de la presente solicitud. tratamiento, a partir de un bloqueo de los mismos y su posterior supresión.

Derecho de Eliminación: El titular podrá solicitar que sus datos personales sean excluidos de las bases de datos que están siendo utilizadas, para que haya “olvido” de su información.

*La presente solicitud en original deberá ser enviada de forma física a la Oficina de FEMLUKER ubicada en la Carrera 23 N°64 B 33 Torre A Piso 3, de forma digital enviada al correo electrónico amarin@femlucker.com.co

*El plazo para atender la solicitud empezará a computarse a partir del día hábil siguiente en que la misma haya sido recibida por la Compañía. El plazo señalado se interrumpirá en caso de que el responsable de tratar sus datos, requiera información adicional al titular.

*El Responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de diez días hábiles la respuesta a la solicitud, con independencia de que figuren o no datos personales del titular en sus bases de datos, ya sea a través de respuesta física enviada al domicilio del titular o bien vía el correo electrónico proporcionado.

*Los derechos mencionados frente a los datos personales podrán ser ejercidos por el titular de los datos personales, previa acreditación de su identidad a través de la presentación de una copia legible de su documento de identificación que haya sido suministrado para el tratamiento de datos a FEMLUKER. La copia de la identificación deberá ser adjuntada a la solicitud como requisito indispensable para proceder con el trámite. También podrán ser ejercidos los derechos mencionados por el representante del titular, acreditando dicha condición y firma autorizada por el titular de los datos por parte de Notario Público o autoridad equivalente.

*La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando el responsable ponga a disposición del titular sus datos personales mediante la expedición de copias simples o medios magnéticos que tenga disponible. La solicitud de rectificación deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como a la corrección que haya de realizarse y deberá ir acompañada de la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado. La cancelación de datos personales procederá respecto de la totalidad de los datos personales del titular contenidos en una base de datos o solo parte de ellos, según lo haya solicitado. El titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando exista una causa legítima y situación específica

*El ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados frente a los datos personales podrá restringirse por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud pública o para proteger los derechos de terceras personas, en los casos y con los alcances previstos en las leyes aplicables en la materia, o bien mediante resolución de la autoridad competente debidamente fundada y motivada.

*El ejercicio de cualquier de los derecho mencionados frente a los datos personales, no tendrá ningún costo para el titular.